

## Unità 12

### Il bollettino postale

#### CHIAVI

**In questa unità imparerai:**

- che cos'è un bollettino postale e come si compila
- le parole legate alla posta e ad alcuni servizi postali
- la forma del futuro semplice dei verbi irregolari e dei principali verbi irregolari
- i principali usi del futuro semplice

#### Lavoriamo sulla comprensione

Ti presentiamo un testo che spiega che cos'è un bollettino postale e come si compila.

Ecco alcune parole ed espressioni che possono aiutarti a capire meglio il testo.

<b>Parole ed espressioni</b>	<b>Significato</b>
<b>sezioni</b>	parti del bollettino, cedole
<b>conservare</b>	tenere
<b>consegnare</b>	dare
<b>variare</b>	cambiare
<b>identico</b>	uguale
<b>riquadro</b>	spazio a forma quadrata
<b>destinatario</b>	la persona che riceve qualcosa
<b>cifra</b>	numero
<b>importo</b>	totale da pagare
<b>decimale</b>	numero dopo la virgola
<b>CAP</b>	Codice di Avviamento Postale (numero usato per le spedizioni che si riferisce a una città)
<b>c/c</b>	conto corrente

1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. Ci sono due tipi di bollettino postale.	X	
2. L'uso del bollettino a tre sezioni è diverso dall'uso del bollettino a due sezioni.		X
3. Nelle diverse sezioni è necessario inserire gli stessi dati.	X	
4. Nel bollettino posso non scrivere il conto corrente del destinatario se non lo conosco.		X
5. Nel bollettino devo scrivere il totale da pagare in cifre e in lettere.	X	
6. La causale del pagamento è sempre obbligatoria.		X
7. Per compilare il bollettino posso usare solo la penna blu o nera.	X	
8. E' obbligatorio scrivere in stampatello.		X

2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

**Il bollettino postale deve contenere:**

	Vero	Falso
1. la nazionalità di chi fa il pagamento.		X
2. l'indirizzo dell'Ente che riceve i soldi.		X
3. nome e cognome di chi paga il bollettino.	X	
4. l'indirizzo di residenza di chi paga il bollettino.	X	
5. il codice fiscale di chi paga il bollettino.		X
6. l'indirizzo dell'Ufficio Postale da cui si paga il bollettino.		X

## Lavoriamo sulle parole

3. Completa le frasi. Scegli l'alternativa corretta.

- Il \_\_\_\_\_ è il numero bancario dove posso versare/prelevare i soldi
  - conto corrente X
  - bollettino
- L' \_\_\_\_\_ è la cifra che devo pagare/ricevere.
  - importo X
  - intestazione
- L' \_\_\_\_\_ è il nome di chi riceve il pagamento.
  - operatore
  - intestatario X
- \_\_\_\_\_ è lo spazio dove indico i dati della persona che paga.
  - "intestato a"
  - "eseguito da" X
- La \_\_\_\_\_ spiega il motivo del pagamento.
  - località
  - causale X

4. Abbina le frasi di sinistra con le frasi e le parole di destra.

Quale servizio postale uso?

1. Devo pagare il canone TV.	a. Raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Devo spedire un pacco sotto i 20 chili.	b. Conto corrente Banco Posta.
3. Devo spedire una lettera e ho bisogno di una prova che il destinatario l'ha ricevuta.	c. Bollettino postale.
4. Ho bisogno di avere un conto dove tenere i miei risparmi.	d. Vaglia postale.
5. Devo spedire una lettera che deve arrivare il prima possibile a destinazione.	e. Pacco ordinario.
6. Devo inviare denaro all'estero.	f. Posta Prioritaria.

1c    2e    3a    4b    5f    6d

5. Scegli l'alternativa corretta.

1. Quando spedisco una lettera non devo dimenticare di mettere il francobollo.
2. Questa mattina sono andata alla posta e ho trovato solo uno sportello aperto.
3. Oggi il postino ha suonato a casa mia per consegnarmi una raccomandata.
4. Ti ricordi qual è il CAP di Firenze?
5. Devo inviare un po' di soldi alla mia famiglia in Marocco: domani farò un vaglia.
6. La posta prioritaria è più veloce, ma costa anche un po' di più.

## Lavoriamo sulla grammatica

6. Metti i verbi fra parentesi al futuro.

1. Domani passeremo alla posta per spedire un pacco.
2. Non è necessario aspettare Claudio per cena: probabilmente tornerà tardi.
3. Ho già fatto un vaglia, ma credo che i soldi non arriveranno prima di una settimana.
4. Quando vi registrerete, accederete al sito delle Poste senza problemi.
5. Devo informarmi sui servizi finanziari delle poste, così finalmente capiro cos'è MoneyGram.

7. Completa le frasi. Scegli l'alternativa corretta.

1. Quando andrai alla Posta? Ci andrò domani.
2. Quanto tempo rimarrà in Italia Frank?

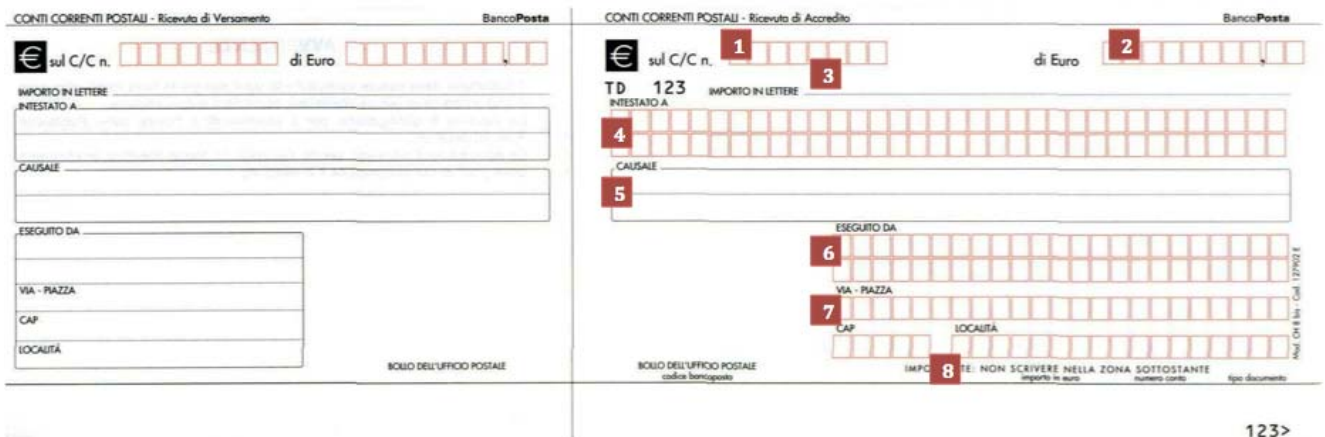
3. **Saremo** a casa prima di mezzanotte.
4. Senza un conto corrente non **potrete** avere un bancomat.
5. Senza la ricevuta di ritorno non **sapranno** mai se la lettera è arrivata a destinazione!
6. Quando **pagherai** la bolletta? Domani, se **avrò** tempo.

**Per saperne di più sul futuro semplice dei verbi regolari e irregolari leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità**

**Lavoriamo sul testo**

8. Completa il testo con le parole ed espressioni del riquadro.

a. 107,50 – b. via Garibaldi, 13 – c. 3103 – d. centosette/cinquanta – e. 53100 Siena – f. Sportello Abbonamenti TV, Torino – g. BogdanMihai – h. Pagamento del Canone TV



1c    2a    3d    4f    5h    6g    7b    8e

**Per saperne di più sul bollettino postale leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità**

9. Completa il testo con le parole ed espressioni del riquadro.

bollettino – causale – conto corrente – destinatario – lettere - versamento

### Come compilare un bollettino postale – Istruzioni per l'uso

1. Per prima cosa devi sapere a quale numero di conto corrente postale devi versare i soldi. Inserisci tale numero nella parte superiore del bollettino. Vicino dovrai inserire in numero la cifra da versare. Stai attento quando compili, soprattutto per somme con la virgola: la virgola, infatti, è già inserita.
2. Dovrai però inserire anche l'importo in lettere. Dovrai scrivere in lettere la cifra prima della virgola, mentre i centesimi possono rimanere scritti in numero. Se, ad esempio, l'importo da pagare è di sedici euro e venti centesimi dovrai scrivere SEDICI/20. Puoi anche scrivere SEDICI euro/20: non è sbagliato.
3. Adesso continua la compilazione inserendo nella parte "intestato" il destinatario dei soldi che devi versare. Inoltre dovrai scrivere il motivo di tale versamento: va inserito nella parte della causale. Come ultima parte dovrai inserire chi effettua il versamento. Vanno inseriti nome, cognome, e indirizzo. Il bollettino è compilato.

Testo tratto e modificato da <http://www.abcrisparmio.it/guide/come-fare/come-compilare-un-bollettino-postale.html>